

2019 年第 22 届上海国际电影节志愿服务岗位需求表

岗位名称	岗位内容描述	素质能力要求	服务时间	服务地点	需求人数	报名截止时间
论坛助理	电影节论坛、“一带一路”嘉宾联络及行程安排、机票酒店预订、现场接待统筹；图文、宣传册等宣传资料整合；活动现场执行等辅助工作内容。	有会务工作及大型活动接待经验，条理清晰；有文案宣推经验，会PS/AI/AE等软件者优先；有大型活动现场执行经验，善于沟通；熟悉接待、活动执行、宣传等工作，组织协调能力强；英语口语流利，读写能力强。	4月：每周至少4天到岗； 5月：每周至少5天到岗； 6月：每周至少5天到岗。 具体服务时间将由组委会根据工作量进行统一安排。	4月至5月：组委会工作地点； 6月：电影节论坛活动现场。	2人	2019年5月15日
金爵奖动画单元评奖助理	通过邮件和电话征集动画电影；对报名的动画电影进行初审，了解每部样片的故事情节及其他相关信息；会刊资料的收集、整理和审核；就领奖代表来沪日程、人员和住宿进行沟通和信息收集；活动期间评委陪同和全程机动安排。	责任心强，注重细节；性格稳重，善于沟通和应变，学习能力强；英语水平较高，英语口语佳，掌握邮件沟通的基本技巧；对动画行业有一定了解和相关工作经验尤佳。	4月：每周3-5天； 5月：每周5天； 6月：每周5天。 具体服务时间将由组委会根据工作量进行统一安排。	4月、5月：组委会工作地点； 6月：活动现场。	1人	2019年4月30日
来宾注册中心服务	来宾邀请、联络、签证办理、酒店预订、证件制作发放、来宾信息更新汇总等工作；协助来宾现场注册报到。	具备良好的英语听说读写能力，能够熟练使用英语沟通，英语六级及以上；具备良好的办公软件使用能力；具备灵活应变能力，表达与理解能力强；有责任心，做事认真仔细。	4月、5月：每周5天到岗； 6月：须全勤。 具体服务时间将由组委会根据工作量进行统一安排。	4月、5月：组委会工作地点； 6月：上海展览中心、上海影城注册中心现场。	5人	2019年5月15日
影片翻译校对	校对检查电影节参展影片翻译内容是否准确无误；检查字幕宽度(字数)以及标点是否准确；检查语境及翻译文风的变化。	精通一门或多门语言，各语种要求：英语：专业八级或英语六级以上或雅思6.5以上或托福90以上；德语、法语、西班牙语、意大利语等级专四以上或B级以上；日语等级N1；希腊语精通。	4月：每周到岗3天； 5月：每周到岗4天； 6月：每周到岗5天。 具体服务时间将由组委会根据工作量进行统一安排。	组委会工作地点	英语15人， 日语8人， 德语4人， 法语4人， 意大利语3人， 西班牙语2人， 希腊语1人， 粤语1人。	2019年5月17日
字幕操作员	上海国际电影节期间在上海各展映影院进行影片字幕操作。	各类语言专业或英语六级以上，曾参与过电影节字幕操作者优先；电影节举办期间能保持全勤。	6月15日至6月24日。	上海各展映影院	50人	2019年5月17日
来宾接待	上海国际电影节中外来宾的接待、陪同工作，协助落实来宾在活动期间的行程、车辆、住宿、用餐等事宜。	具备较强的英语对话能力，会小语种者优先考虑；具备较强的沟通、抗压能力，能够妥善应对突发情况；责任心强，端庄大方，形象气质佳。	6月15日至6月24日。 具体服务时间根据来宾到沪时间而定。	电影节各活动现场	100人	2019年5月15日